



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS

ANEXO II – CARGO, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS E FORMAÇÃO, VAGAS, TURNO, REMUNERAÇÃO E LOCAL DE ATUAÇÃO

Unidade de ensino	Cargo	Quantidade de vaga	Formação	Requisitos	Atribuições	Carga Horária	Turno	Remuneração
COTEC Governador Onofre Quinan - Anápolis	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação;.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focados nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns, acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	RS 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, cópias de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	3	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	3	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrita, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
Técnico(a) de informática	3	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00	
COTEC Ruth Vilaga Correia Leite Cardoso - Caladônia	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação;.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focados nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns, acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	RS 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, cópias de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	3	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	3	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrita, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
Técnico(a) de informática	3	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00	
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação;.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focados nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns, acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00

COTEC Aguinaldo Campos Neto - Catalão	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	RS 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	3	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	3	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
	Técnico(a) de informática	3	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00
COTEC Artes Labibe Falad - Catalão	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação;.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns: acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	RS 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	2	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	2	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
COTEC Célio Domingos Mazzonetto - Ceres	Técnico(a) de informática	2	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00
	Operador de Audaces	1	Ensino Médio ou Tecnólogo em Produção do Vestuário	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência no manuseio de audaces.	Responder pelas seguintes atividades do setor de risco: digitalização, conferência de moldes, mini-risco, ampliação, encaixe de produção, impresso de risco.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação;.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
COTEC Célio Domingos Mazzonetto - Ceres	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns: acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	RS 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	2	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	2	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
Técnico(a) de informática	2	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00	
COTEC Célio Domingos Mazzonetto - Ceres	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação;.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00

COTEC Golandirra Ayres do Couto - Cidade de Goiás	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	1	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	1	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
Técnico(a) de informática	1	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configuração e programação de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00	
COTEC Genevino Evangelista da Fonseca - Cristalina	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura, ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	1	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	1	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	1	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configuração e programação de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
	Motorista	1	Ensino Médio, Carteira de motorista profissional categoria D	Experiência comprovada através de Declaração, CLT seja como empregado ou autônomo. Desejável experiência na área. Disponibilidade para viagens.	Dirigir o caminhão do CVT com a sala de aula para regiões onde houver cursos pré determinados.	44h	Integral	R\$ 2.500,00
CVT (Goiânia)	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
COTEC Carmem Dutra de Araújo - Formosa	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura, ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
Técnico(a) administrativo-educacional	1	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00	
Auxiliar administrativo-educacional	1	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00	

	Técnico(a) de informática	1	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
COTEC Governador Otávio Lage - Golanésia	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	R\$ 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	3	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	3	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	3	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
COTEC Sebastião de Siqueira - Goiânia	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	R\$ 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	2	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	2	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	2	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
COTEC Jerônimo Carlos Prado - Goiatuba	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	R\$ 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduação em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	2	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00

	Auxiliar administrativo-educacional	2	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
	Técnico(a) de informática	2	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00
	Operador de Aduaces	1	Ensino Médio ou Técnico em Produção do Vestuário	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência no manuseio de aduaces.	Responder pelas seguintes atividades do setor de risco: digitalização, conferência de moldes, mini-risco, ampliação, encaixe de produção, impresso de risco.	44h	Integral	RS 2.000,00
COTEC Ires Alves de Castro Ribeiro - Jaraguá	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns: acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, síntese e controle a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	RS 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros de vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, colações de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	2	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	2	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
	Técnico(a) de informática	2	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00
	Operador de Aduaces	1	Ensino Médio ou Técnico em Produção do Vestuário	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência no manuseio de aduaces.	Responder pelas seguintes atividades do setor de risco: digitalização, conferência de moldes, mini-risco, ampliação, encaixe de produção, impresso de risco.	44h	Integral	RS 2.000,00
COTEC Padre Antônio Verney - Palmeiras	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns: acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	RS 1.550,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros de vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, colações de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	RS 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	1	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	RS 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	1	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exercer atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	RS 1.550,00
	Técnico(a) de informática	1	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	RS 2.600,00
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	RS 6.000,00
COTEC Fernando Cunha Júnior - Piranhas	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	RS 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns: acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turmas; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	RS 4.000,00
	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	RS 1.550,00

	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turnos, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	1	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	1	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	1	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
COTEC Maria Sebastiana da Silva - Porangatu	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turnos; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	R\$ 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turnos, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	3	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	3	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	3	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
COTEC Luiz Humberto de Menezes - Santa Helena	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turnos; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00
	Bibliotecário(a)	1	Graduação em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Análise, sintetiza e controla a entrada e saída de livros, revistas, documentos, fotos, filmes e vídeos, organizam e monitoram a permanência dos mesmos. Realiza atendimento aos usuários, esclarece dúvidas e orienta na localização de material de pesquisa, autores e temas. Insere dados em sistema, seleciona e adquire material bibliográfico.	44h	Integral	R\$ 3.000,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, coleções de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turnos, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	3	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	3	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	3	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configurações e programações de sistemas informáticos; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
	Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação na área pedagógica ou licenciatura; ou graduação em qualquer área do conhecimento com especialização em educação.	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	As atribuições do Diretor terão foco na articulação político-institucional externa entre a Escola, o ecossistema de inovação e diversas instituições públicas e privadas, bem como captação de parceria públicas e privadas.	44h	Integral	R\$ 6.000,00
	Vice-Diretor(a) de unidade de ensino	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão educacional.	O Vice-Diretor estará focado nas atividades e tarefas internas da Escola, ou seja, responsável por gerenciar os processos pedagógicos, acadêmicos, administrativo, financeiro, bem como suas interações para a execução do objeto do convênio.	44h	Integral	R\$ 5.150,00
	Coordenador(a) Pedagógico	1	Graduação em Pedagogia ou cursos de licenciatura (desejável: pós-graduação em coordenação pedagógica)	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em coordenação pedagógica.	Participar de cursos, seminários e congressos; organizar encontros, congressos e seminários; respeitar a autonomia do educador; aprofundar a reflexão sobre currículos e metodologias de ensino; intermediar conflitos entre a escola e a família; dimensionar os problemas; dominar a língua portuguesa; elaborar relatórios; participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais; avaliar o desempenho das classes/turnos; estimular a transparência na condução dos trabalhos; emitir pareceres; reunir-se com conselhos de classe; contextualizar historicamente a escola; registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional; planejar reuniões com equipes de trabalho.	44h	Integral	R\$ 4.000,00

COTEC Celso Monteiro Furtado - Iturana	Auxiliar de Biblioteca	1	Cursando ou técnico em biblioteconomia	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em escolas.	Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Secretário(a) Escolar	1	Graduado em Secretariado ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência em gestão escolar.	Gerenciar os registros e documentos escolares; operacionalizar processos de matrícula e transferência de alunos; controlar e organizar os registros da vida acadêmica dos estudantes; resolver trâmites para registro de conclusão de curso, colações de grau e formaturas; colaborar com o planejamento escolar anual; organizar turmas, orientar docentes sobre a funcionalidade de diários escolares, entre outras coisas.	44h	Integral	R\$ 3.500,00
	Técnico(a) administrativo-educacional	1	Técnico nível médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Executar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico, atuando em parceria com a equipe escolar; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas.	44h	Integral	R\$ 2.000,00
	Auxiliar administrativo-educacional	1	Ensino Médio	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área escolar.	Exerce atividades administrativas relacionadas com a gestão educacional, apoio técnico operacional e de secretariado escolar, tais como: escrituração, digitação, arquivo, documentação e protocolo, elaboração de planilhas, estatísticas e relatórios; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, de planejamento, orçamento e finanças, de manutenção e controle da infraestrutura.	44h	Integral	R\$ 1.550,00
	Técnico(a) de informática	1	Curso Superior, Técnico em Informática ou áreas afins	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência na área.	Configuração e programação de sistemas informatizados; Montagem e instalação de computadores; Assistência na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos; Desenvolvimento e instalação de softwares; Desenvolvimento de sistemas para computadores; Desenvolvimento de websites na internet.	44h	Integral	R\$ 2.600,00
	Operador de Audaces	3	Ensino Médio ou Tecnólogo em Produção do Vestuário	Experiência comprovada através de Declaração, Cursos ou CLT, na área dos cursos, seja como empregado ou autônomo com cursos de capacitação na área. Desejável experiência no manuseio de audaces.	Responder pelas seguintes atividades do setor de risco: digitalização, conferência de moldes, mini-risco, ampliação, encaixe de produção, impressão de risco.	44h	Integral	R\$ 2.000,00